

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## workshops, workshoparrangementen en cursussen



### Definities

<i>studio vanmieke</i>	opdrachtnemer die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten
cursist	degene die zich bij <i>studio vanmieke</i> inschrijft voor het volgen van een workshop/cursus
opdrachtgever	degene die een arrangement afneemt van <i>studio vanmieke</i>
deelnemer	degene die een arrangement volgt
arrangement	besloten groepsactiviteit of activiteit op maat, anders dan vermeld op de website

### 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten m.b.t. workshops en cursussen die met *studio vanmieke* afgesloten worden.
- 1.2 Een overeenkomst met betrekking tot het volgen van een workshop komt tot stand door inschrijving en betaling door de cursist en het verstrekken van een bevestiging door *studio vanmieke*.
- 1.3 Een overeenkomst met betrekking tot het afnemen van een workshop of arrangement door een opdrachtgever komt tot stand door een ondertekende offerte door de opdrachtgever.

### 2. Inschrijvingen

- 2.1 Door inschrijving aanvaardt de cursist deze algemene voorwaarden.
- 2.2 Inschrijving verloopt via e-mail met vermelding van volledige naam, adres en telefoonnummer. Op verwerking van persoonsgegevens, waarvoor *studio vanmieke* als verantwoordelijke dient te gelden, is AVG wetgeving van toepassing.
- 2.3 Alle workshops en cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 2.4 Per workshop is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Het aantal ligt tussen de 4 en 10 deelnemers per activiteit, afhankelijk van de activiteit.
- 2.5 Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van betaling.
- 2.6 Na inschrijving en betaling ontvangt de cursist een bevestiging via e-mail die de inschrijving definitief maakt.
- 2.7 Bij aanmelding op een reeds volgeboekte activiteit ontvangt de cursist via e-mail de mogelijkheid op de reservelijst geplaatst te worden. Bij vrijkomen van een plek wordt de cursist zo spoedig mogelijk via e-mail geïnformeerd.
- 2.8 *studio vanmieke* behoudt zich het recht voor om indien nodig de locatie te wijzigen.

### 3. Deelname/arrangementskosten

- 3.1 Voor zover niet anders aangegeven zijn alle vermelde prijzen incl. 21% BTW.
- 3.2 Materiaalkosten zijn inbegrepen, tenzij anders vermeld.
- 3.3 Prijzen voor de cursist gelden zoals deze ten tijde van inschrijving op de website zijn vermeld.
- 3.4 Prijzen voor opdrachtgevers worden gecommuniceerd via een aangevraagde offerte. Voor een groepsarrangement wordt een totaalbedrag genoemd voor een maximum aantal deelnemers. Bij een eventueel lager werkelijk aantal deelnemers vindt geen restitutie plaats. Bij een activiteit op locatie worden reiskosten op basis van openbaar vervoer gerekend.

3.5 *studio vanmieke* behoudt zich het recht voor om workshops of arrangementen bij herhaling inhoudelijk of prijstechnisch aan te passen.

## 4. Betaling

### 4.1 voor cursisten

4.1.1 De cursist is verzekerd van een plek na betaling van het volledige bedrag.

4.1.2 De cursist dient het volledige verschuldigde bedrag binnen 7 dagen na factuurdatum doch vóór aanvang van de activiteit te voldoen via bankoverschrijving op de bankrekening van *studio vanmieke* tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen met *studio vanmieke*.

4.1.3 *studio vanmieke* behoudt zich het recht voor om cursisten de toegang tot de workshop te weigeren indien niet aan de betalingsverplichting is voldaan.

### 4.2 voor opdrachtgevers

4.2.1 Wanneer de opdrachtgever de offerte accepteert verstuurt *studio vanmieke* een factuur m.b.t. het workshoparrangement. Accepteren van een offerte impliceert aanvaarding van de algemene voorwaarden.

4.2.2 Betaling door de opdrachtgever dient altijd uiterlijk 7 dagen vooraf aan de activiteit in zijn geheel te geschieden via bankoverschrijving op de bankrekening van *studio vanmieke* tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen met *studio vanmieke*.

A. *studio vanmieke* behoudt zich het recht voor om indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt de overeenkomst te ontbinden. Voorbereidingskosten aan de kant van *studio vanmieke* en andere daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

B. Wanneer uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen dan betaling vooraf en indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor *studio vanmieke* voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het te vorderen bedrag en ten minste 40 euro.

## 5. Annulering door en verhindering van de cursist

5.1 Annulering van deelname aan een workshop dient vooraf per e-mail aan [info@studiovanmieke.nl](mailto:info@studiovanmieke.nl) te geschieden.

5.2 Bij annulering gelden de volgende regels:

- a. De cursist heeft vanaf het moment van aanmelden 14 dagen wettelijke bedenktijd. In deze periode is afzien van deelname kosteloos.
- b. Bij annulering tot een maand voor aanvang van de workshop is de annulering kosteloos.
- c. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de workshop is de cursist 50% van de deelnamekosten verschuldigd.
- d. Bij annulering tot een week voor aanvang van de workshop is de cursist 80% van de deelnamekosten verschuldigd.
- e. Bij annulering korter dan een week voor aanvang, ná aanvang van de workshop of niet verschijnen tijdens de workshop is de cursist 100% van de deelnamekosten verschuldigd en heeft de cursist geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

5.3 Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de workshop is vervanging door een ander mogelijk. De deelnamebevestiging van de cursist is overdraagbaar, mits de cursist deze persoon bij *studio vanmieke* voor aanvang per e-mail aanmeldt. Voor deze vervanging zijn geen extra kosten verschuldigd.

## 6. Annulering door de opdrachtgever

6.1 Annulering door een opdrachtgever dient vooraf doch uiterlijk vier weken voor de activiteit per e-mail aan [info@studiovanmieke.nl](mailto:info@studiovanmieke.nl) te geschieden.

6.2 Bij annulering gelden de volgende regels:

- a. De opdrachtgever heeft vanaf het moment van bevestigen offerte 14 dagen wettelijke bedenktijd. In deze periode is annuleren kosteloos.
- b. Bij annulering tot vier weken voor de activiteit wordt 25% van het verschuldigde totaalbedrag in rekening gebracht.
- c. Bij annulering tot twee weken voor de activiteit wordt 50% van het verschuldigde totaalbedrag in rekening gebracht.
- d. Bij annulering tot een week voor de activiteit wordt 80% van het verschuldigde totaalbedrag in rekening gebracht.
- e. Bij annulering korter dan een week voor de activiteit of ná aanvang van de activiteit wordt 100% van het verschuldigde totaalbedrag in rekening gebracht en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.

## 7. Annulering door *studio vanmieke*

### 7.1 voor cursisten

7.1.1 *studio vanmieke* behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelnemers de aangeboden workshop te annuleren. De cursist wordt hiervan zo spoedig mogelijk via e-mail op de hoogte gesteld en heeft de mogelijkheid in overleg de workshop kosteloos te verplaatsen/annuleren.

7.1.2 Als *studio vanmieke* door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden van welke aard dan ook de overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder naar haar oordeel bezwarende extra inspanningen en/of kosten kan verrichten, zal dit voor *studio vanmieke* als overmacht gelden en behoudt *studio vanmieke* zich het recht voor om de aangeboden workshop of cursus te annuleren. De cursist wordt hiervan zo spoedig mogelijk via e-mail op de hoogte gesteld en heeft de mogelijkheid in overleg de workshop kosteloos te verplaatsen/annuleren.

Onder onvoorziene omstandigheden worden mede verstaan: een sterfgeval in de eerste lijn, ingestelde overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden.

7.1.3 *studio vanmieke* behoudt zich het recht voor om tot uiterlijk 2 weken voor aanvang de datum en/of tijdstip van een workshop te wijzigen. De cursist wordt hiervan zo spoedig mogelijk via e-mail op de hoogte gesteld en heeft de mogelijkheid in overleg de workshop kosteloos te verplaatsen/annuleren.

7.1.4 *studio vanmieke* behoudt zich het recht voor om bij een cursus die over meerdere data verspreid is deze data tussentijds te wijzigen. In dit geval wordt de cursist hierover via e-mail zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

## 7.2 voor opdrachtgevers

Als *studio vanmieke* door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden van welke aard dan ook de overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder naar haar oordeel bezwarende extra inspanningen en/of kosten kan verrichten, zal dit voor *studio vanmieke* als overmacht gelden en behoudt *studio vanmieke* zicht het recht voor om de aangeboden workshop of cursus te annuleren. De opdrachtgever wordt hiervan zo spoedig mogelijk via e-mail op de hoogte gesteld en heeft de mogelijkheid in overleg de workshop kosteloos te verplaatsen/annuleren.

Onder onvoorziene omstandigheden worden mede verstaan: een sterfgeval in de eerste lijn, ingestelde overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden.

## 8. Klachten

8.1 Bij een klacht over een workshop dient binnen acht dagen na afloop via [info@studiovanmieke.nl](mailto:info@studiovanmieke.nl) contact opgenomen te worden met *studio vanmieke*. Aangaande de klacht zal een schriftelijke reactie volgen.

8.2 Eventuele klachten aangaande de factuur dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk via e-mail naar [info@studiovanmieke.nl](mailto:info@studiovanmieke.nl) kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

8.2 Het indienen van een klacht ontslaat de cursist niet van de betalingsverplichting.

8.3 Als een cursist naar oordeel van *studio vanmieke* hinder veroorzaakt tijdens een workshop of arrangement, dan houdt *studio vanmieke* zicht het recht voor om deze persoon te verwijderen uit de workshop en te weigeren als deelnemer bij een eventuele volgende workshop of resterende workshopdag(en). De deelnemer krijgt hierbij het betaalde geld niet terug.

## 9. Aansprakelijkheid

### 9.1 Aansprakelijkheid cursist/opdrachtgever

9.1.1 Ter beschikking gesteld materiaal en gereedschap blijven te allen tijde eigendom van *studio vanmieke*, behalve wanneer een, vooraf aan het gebruik overeengekomen, vergoeding door cursist/opdrachtgever aan *studio vanmieke* is betaald.

9.1.2 De cursist/deelnemer dient zorgvuldig om te gaan met ter beschikking gesteld materiaal en gereedschap. Door de cursist/deelnemer aangebrachte schade aan gereedschap en/of bezittingen van *studio vanmieke* zal worden verhaald op de cursist/opdrachtgever op basis van vervangingswaarde of herstellkosten.

### 9.2 Aansprakelijkheid *studio vanmieke*

9.2.1 *studio vanmieke* aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel en/of schade aan eigendommen van cursisten/deelnemers, noch enige aansprakelijkheid als gevolg van gebeurtenissen tijdens de workshop of cursus.

9.2.2 Tijdens de workshops wordt er gewerkt met materialen die kunnen afgeven. *studio vanmieke* is niet aansprakelijk voor bevuilde en/of beschadigde eigendommen en zal eventuele schade niet vergoeden.

## 10. Intellectueel eigendom

10.1 Al het workshopmateriaal en de aanvullende documentatie zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet worden gekopieerd, gereproduceerd of anderszins vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt.

10.2 Het maken van beeldopnamen van *studio vanmieke* of (een gedeelte van) workshop- of cursusmateriaal behorende aan *studio vanmieke* is niet toegestaan.

10.3 De cursist/deelnemer is niet gerechtigd cursus- en/of workshopmateriaal, waarvan de rechten toekomen aan *studio vanmieke*, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

## 12. Communicatie

a. Voor misverstaan, verminkingen, vertragingen en/of niet behoorlijk overkomen van gegevens en berichten ten gevolge van het gebruik van internet of enige andere communicatie tussen cursist/deelnemer en *studio vanmieke* (dan wel door ingeschakelde derden), is *studio vanmieke* niet aansprakelijk.

b. De administratie van *studio vanmieke* geldt als volledig bewijs van het bestaan, de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst met de cursist of opdrachtgever in een eventuele gerechtelijke procedure, tot op tegenbewijs door de partij, die zich beroept op het feit dat het bewijs niet betrouwbaar is.

Bij vragen altijd contact opnemen met *studio vanmieke*

©2022 *studio vanmieke*